



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Tel Aviv

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Tel Aviv sucht  
so schnell wie möglich

**Sicherheitskräfte** (m/w/d)  
in Vollzeit (39 Std./Woche, montags – freitags) und  
Teilzeit (19,5 Std./Woche, montags - freitags)

### **Die Tätigkeit umfasst die Aufgabenschwerpunkte:**

- Schutz-, Sicherungs- und Ordnungsaufgaben
- Personen- und Sachkontrollen
- Besuchermanagement als Teil der Sicherheitsaufgaben

### **Bewerberinnen oder Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:**

- Grundkenntnisse im Objekt- und Schutzdienst
- Ausbildung und/oder Erfahrung im Sicherheitsbereich
- Sehr gute Hebräischkenntnisse sowie gute Englisch- und/oder Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Zuverlässigkeit
- Gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
- Bereitschaft zum Schichtdienst zwischen 07:00 Uhr und 19:00 Uhr
- PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) wünschenswert

### **Beschäftigungsbedingungen:**

- Gehalt nach Erfahrungsstufe  
zuzüglich gesetzliche Sozialabgaben und Versicherungsbeiträge
- Zusätzliche Arbeitgeberleistungen (u.a. Dienstaterszulage, Fahrgeld, etc.)
- 5-Tage-Woche (montags bis freitags)
- Bei entsprechender Eignung und Bewährung: unbefristetes Arbeitsverhältnis

Vertragsbedingungen und Vergütung richten sich nach Ortsrecht. Bewerber/Bewerberinnen, die nicht israelische Staatsangehörige sind, müssen über eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für Israel sowie israelische ID (teudat zehut) verfügen (bitte Nachweis in Kopie beifügen). Die Bereitschaft zu einer Personenüberprüfung wird vorausgesetzt.

Aussagekräftige Bewerbungen in deutscher oder englischer Sprache richten Sie bitte bis spätestens zum **30. April 2021** (Eingang bei der Botschaft) per E-Mail an:

Deutsche Botschaft  
z.Hd. Herrn Steffen Habermann  
E-Mail: [vw-10@tela.diplo.de](mailto:vw-10@tela.diplo.de)

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende **Unterlagen** (Scan) bei:

- Lebenslauf, vorzugsweise mit Foto
- Motivationsschreiben
- Kopie Ihres Reisepasses und Ihrer ID (teudat zehut)
- ggf. Empfehlungsschreiben, Zeugnisse, Nachweise über bisherige Tätigkeiten

Bitte schildern Sie in Ihrem Motivationsschreiben ausführlich, warum Sie sich für diese Stelle bewerben, und geben Sie an, ob Sie sich für eine Vollzeit- oder eine Teilzeitstelle bewerben. Unvollständige oder verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für eine persönliche Vorstellung im Rahmen eines Auswahlverfahrens sollten Sie sich Ende Oktober / Anfang November zur Verfügung halten. Termin für das Auswahlverfahren wird noch mitgeteilt.

Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.

Leider können wir keine Empfangsbestätigung verschicken. Wir kontaktieren ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.