

דף מידע

הגשת בקשה להנפקת תעודת יושר משטרית עם חותמת אפוסטיל למתגוררים מחוץ לגרמניה

צעד 1: פנייה לשגרירות

על מגיש הבקשה להגיע למחלקה הקונסולרית בשגרירות גרמניה בתל אביב באופן אישי לשם אימות חתימתו על טופס הבקשה להנפקת תעודת יושר משטרית בגרמניה. לשם כך על המבקש לתאם תור מראש באמצעות מערכת קביעת התורים המקוונת באתר האינטרנט של השגרירות. יש להצטייד בתעודה מזהה (דרכון). העמלה עבור אימות חתימה הינה 20 אירו והיא תשולם בשקלים חדשים (מזומן, ויזה או מסטרקארד). יש להביא את טופס הבקשה לפגישה בשגרירות לאחר מילוי, אך טרם חתימתו.

צעד 2: העברת הבקשה

את הבקשה יש לשלוח בדואר ללשכת המשפטים הפדרלית. יש לצרף אליה המחאה או קבלה על העברה בנקאית בגין העמלה עבור הנפקת תעודת יושר בסך 13 אירו.

צעד 3: קבלת חותמת אפוסטיל מרשות המנהל הפדרלית (BVA)

לשכת המשפטים הפדרלית תעביר את תעודת היושר לרשות המנהל הפדרלית לשם הוספת האפוסטיל. את העמלה עבור חותמת האפוסטיל בסך 25 אירו יש לשלם לרשות המנהל הפדרלית (BVA) במזומן, לידי השליח, בעת קבלת המשלוח (בגרמניה שיטת תשלום זו נקראת "תשלום בעת המסירה" - "Per Nachnahme". ייתכן שמקבל המשלוח יידרש לשלם סכום נוסף כעמלה על אופן תשלום זה). תעודת היושר עם חותמת האפוסטיל מה-BVA תשלח אך ורק בתוך גבולות גרמניה, לכן חובה לציין מען בגרמניה על גבי טופס הבקשה. (רצוי שהמבקש יידע את הממוען, איש הקשר שלו, שאליו תשלח התעודה).

צעד 4: העברת תעודת היושר על ידי איש הקשר בגרמניה למגיש הבקשה.

מידע נוסף ניתן לקבל ברשויות הבאות:

לשכת המשפטים הפדרלית **Bundesamt für Justiz**

כתובת המשרד: Adenauerallee 99-103, 53113 Bonn

טלפון (מרכזיה): + 49-228-9941040 (ישיר לשלוחה): + 49-228-994105668

פקס: + 49-228-994105050

אתר: www.bundesjustizamt.de

רשות המנהל הפדרלית **Bundesverwaltungsamt (BVA)**

Referat ZMV III 4

Beglaubigungen / Apostillen, 50728 Köln

טלפון: + 49-228-99-3854100

דוא"ל: beglaubigungen@bva.bund.de

אתר: www.bva.bund.de