



Stand 06/2021

Visumbeantragung zur Arbeitsaufnahme

Israelische Staatsangehörige sind von der Regel, das Visum im Ausland beantragen zu müssen, ausgenommen. Sie können die erforderliche Aufenthaltsgenehmigung nach der Einreise direkt bei der Ausländerbehörde in Deutschland einholen.

Um den Visumantrag in der Deutschen Botschaft zu stellen, benötigen Sie einen Termin. Sie müssen den Termin zuerst online buchen:

https://service2.diplo.de/rktermin/extern/choose_realmList.do?request_locale=de&locationCode=tela

Bitte legen Sie bei Antragstellung folgende Unterlagen vor:

- Zwei vollständig ausgefüllte **nationale Visumanträge**

Sie können den nationalen Visumantrag von unserer Internetseite kostenlos herunterladen

- Zwei biometrische **Passfotos**
- Unterschriebener **Reisepass/**
Travel Document (Original + zwei Kopien)
- Ausführlicher unterschriebener **Lebenslauf**
(plus Kopie)
- **Universitätsdiplom** oder sonstige berufliche **Ausbildungsnachweise** (zwei Kopien)
- Nachweis über **aktuelle Beschäftigung**
(z.B. Gehaltsnachweise)
- **Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis**
Vom zukünftigen Arbeitgeber ausgefüllt und unterschrieben (zwei Kopien)

Work Permit

In general, Israeli nationals do not require a visa to enter Germany. They can apply for the necessary residence and work permit from the Foreigners Authority upon arrival in Germany.

For an application at the German Embassy in Tel Aviv you need first to make an appointment online:

https://service2.diplo.de/rktermin/extern/choose_realmList.do?request_locale=de&locationCode=tela

On your appointment please submit:

- 2 fully completed and signed **application forms**, filled out in German
You can download the national visa application form from our internet page
- Two biometric **passport pictures**
- A valid **passport** (original + two copies)
- signed **Curriculum Vitae** (plus copy)
- **University Diplomas or other proof of your professional qualifications** (two copies)
- Evidence of your **current employment** (e.g. salary slip, two copies)
- **Declaration of Employment Relationship**
The form has to be filled in and signed by your future employer (two copies)
- Travel insurance for the time between entry in Germany and start of your employment with a coverage of at least 30,000 euros and valid for all Schengen countries



- Krankenversicherung für die Zeit zwischen Einreise und Beginn Ihrer Beschäftigung mit einer Deckungssumme von mind. 30.000 Euro und gültig für alle Staaten des Schengener Abkommens

Wichtig: Falls die Unterlagen nicht auf Deutsch oder Englisch sind, benötigen wir eine Übersetzung ins Deutsche. Englische Unterlagen müssen nicht übersetzt werden.

Die **Gebühr** für das nationale Visum beträgt 75 Euro. Die Gebühr ist im jeweiligen Gegenwert **in NIS in bar** zu zahlen.

Es besteht die Möglichkeit, dass Sie um die Vorlage weiterer Unterlagen gebeten werden.

Weitere allgemeine Informationen zur Aufnahme einer Arbeit in Deutschland finden Sie im Internet unter www.make-it-in-germany.com sowie unter www.bamf.de

Important: If the documents are not in English or German language, a translation into German has to be provided. English documents don't have to be translated.

The **application fee** of Euro 75.- **can be paid in NIS in cash only.**

In certain cases further documents might be required.

More information for foreigners who wish to work and live in Germany can be found here:

www.make-it-Germany.com

www.bamf.de